**关于重新启动人员信息采集的通知**

各单位、部门：

接上级通知，7月2日全国教师管理信息系统出现运行故障，导致各高校教职工前期上传数据丢失，虽经专业人员多次尝试恢复，但终未能成功，现重新启动人员信息采集工作。为此需要对我校教职工信息进行重新采集和上传，省教育管理信息中心和省电化教育馆对因系统运行故障给教职工增添麻烦深表歉意。

目前系统还在不断改善升级中，运行缓慢，为了确保数据安全，方便各部门审核和备份，本次重新采集不再要求教职工网上填报，而是在电子表格中填写，由各部门审核、汇总后报学校统一导入。

各单位从群共享下载电子导入模板，一共13张表格，都为必填表格，表格中带有 \*号的是必填项目，没有相关内容请选“无”，否则无法导入; 带有 o号的需要根据上下文的值判断是否必须填写。请使用Microsoft Excel 2003及以上版本打开电子表格，注意启用“宏”。**（相关要求详见《填写说明》）**

教职工填写完表格后点击左上角的“开始检查”按钮，Excel会对录入的数据进行合法性校验，只有校验通过的数据才可导入和报送。教职工校验通过后将电子表交到各单位，由各单位审核、汇总，审核内容包括数据的完整性、真实性以及能否通过合法性校验等。

10月23日前，教职工完成电子表的填报工作，10月30日前各单位完成本单位电子表格的汇总、审核工作，审核无误后将电子汇总表和纸质文本（加盖公章）报人事处人事综合科（行政楼3202室）。

人事处

2015年10月16日